|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7E74593FСОГЛАСОВАНраспоряжением Министерствагосударственного имуществаРеспублики Марий Элот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014\_\_ г. № \_\_\_ |  | УТВЕРЖДЕНприказом Министерства спорта Республики Марий Эл от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014\_\_ г. № \_\_\_ |

### УСТАВ

### государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Марий Эл «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по боксу»

**(новая редакция)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принят на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения.Протокол от «21» апреля 2014 г. № 2 |

**г. Йошкар-Ола**

2014 г.

**1. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по боксу» (далее – Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере физической культуры и спорта, являющаяся учреждением дополнительного образования.

Учреждение создано в соответствии с Распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 29 февраля 2008 года № 110-р, переименовано в соответствии с приказом Министерства физической культуры, спорта и туризма Республики Марий Эл от 31 марта 2011 года № 41 «Об изменении статуса подведомственных Министерству физической культуры, спорта и туризма Республики Марий Эл учреждений», переименовано в соответствии с приказом Министерства спорта Республики Марий Эл от 19 марта 2014 года
№ 63 «О переименовании учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта Республики Марий Эл» с Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республики Марий Эл «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по боксу» на Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по боксу».

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство спорта Республики Марий Эл (далее - Минспорт Республики Марий Эл), полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Минспорта Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

полное - Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по боксу».

сокращенное – ГБУ ДО Республики Марий Эл «СДЮСШОР по боксу».

1.5. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Форма собственности – государственная.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 424001, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола,
ул. Успенская, д. 38.

Фактический адрес: 424003, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола,
ул. Машиностроителей, д. 22а.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются
Общим собранием трудового коллектива Учреждения большинством голосов, утверждаются Минспортом Республики Марий Эл по согласованию
с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл
и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые
в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций
по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии
с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать
и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно
в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Право Учреждения осуществлять иные виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, библиотеки, фоно- и видеотеки,
и другие объекты социальной инфраструктуры. Структурные подразделения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении (филиале), утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, законами Российской Федерации и Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации
и Правительства Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами,
а также настоящим Уставом.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является подготовка спортсменов высокого класса, а также привлечение населения к систематическим занятиям физкультурой, и развитие их способностей в избранном виде спорта.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

физическое воспитание личности;

приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры
и спорта;

физическое совершенствование;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

укрепление здоровья;

выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

создание условий для прохождения спортивной подготовки;

подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

реализация программ дополнительного образования боксу;

реализация программ спортивной подготовки боксу.

Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии
с Перечнем государственных услуг (государственное задание), оказываемых физическим и юридическим лицам в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания,
а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,
в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан
и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

работа с потенциальными благотворителями;

работа с потенциальными жертвователями;

участие в конкурсах на получение грантов;

участие в конкурсах на получение субсидий;

участие в выполнении целевых программ;

иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают
в самостоятельное распоряжение Учреждения. К дополнительным видам приносящей доход деятельности относятся:

организация и проведение тренировочных сборов спортсменов (коллективов спортсменов);

организация и проведение спортивных мероприятий на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими или юридическими лицами;

2.7. Расход денежных средств полученных от приносящей доход деятельности производится в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг.

**3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных
в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий
из республиканского бюджета Республики Марий Эл на выполнение государственного задания.

Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях, установленных соглашением на выполнение государственного задания, заключенным между Учреждением и Учредителем.

3.2. Учреждению открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется на основе республиканских нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Государственное задание для Учреждения в соответствии
с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Минспорт Республики Марий Эл.

3.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Минспортом Республики Марий Эл, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Правительством Республики Марий Эл, полномочия Минспорта Республики
Марий Эл по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.12. Финансовое обеспечение в случае осуществления Учреждением полномочий Минспортом Республики Марий Эл по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

3.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл. Собственником имущества Учреждения является Республика Марий Эл.

Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.14. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Минспорта Республики Марий Эл.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Минспортом Республики Марий Эл, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

3.16. Директор Учреждения (далее - Руководитель) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.20. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество без согласия собственника имущества.

3.21. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.22. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, поступаемые от учредителя в рамках финансового обеспечения государственного задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг и услуг по спортивной подготовке;

средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению;

имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником,
в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

другие, не запрещенные законом поступления.

3.23. При использовании имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование
не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

обеспечивать сохранность государственного имущества.

3.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Минспорт Республики Марий Эл в установленном законодательством порядке.

3.25. Учреждение с согласия учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.26. Если Учреждение, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

**4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право на:

заключение договоров с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;

привлечение для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других организаций и физических лиц;

приобретение или аренду основных и оборотных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществление внешнеэкономической и иной деятельности в установленном законодательством порядке;

осуществление функций государственного заказчика, по размещению государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета либо средств от приносящей доход деятельности;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса
и образовательных технологий, процесса спортивной подготовки;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработку и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное осуществление образовательного процесса и процесса спортивной подготовки в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

по согласованию с Учредителем на аренду и сдачу в аренду объектов собственности;

оказания медицинских услуг в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

координацию в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских
и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

организацию летнего отдыха и оздоровления обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл и предусмотренной Уставом Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование средств бюджета в соответствии со сметой расходов и доходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Основными задачами Учреждения является создание условий:

а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

в) для формирования у обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку современного уровня знаний и навыков;

г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4.5. Образовательный процесс и спортивная подготовка.

4.5.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе образовательных программ и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

дополнительные образовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

планы спортивной подготовки, в т. ч. индивидуальные;

планы работы Учреждения.

4.5.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом директора годовой учебный план, учебный план-график, календарный план спортивно-массовых мероприятий.

Для осуществления спортивной подготовки - годовой тренировочный план и иные документы, в соответствии с программами спортивной подготовки, разработанными на основании федеральных стандартов по видам спорта, реализуемым в Учреждении. На все группы разрабатывается и утверждается расписание занятий.

Указанная документация создается образовательным Учреждением самостоятельно с учётом действующего законодательства, с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических норм, иных правил и нормативов.

4.5.4. Режим работы Учреждения определяется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.5.5. Учреждение организует работу с обучающимися и лицами, проходящими спортивную подготовку в течение всего календарного года.

4.5.6. Основные этапы подготовки обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, установлены действующими программами дополнительного образования и спортивной подготовки.

4.5.7. Численный состав групп обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом действующего законодательства.

4.5.8. Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними предусматривается локальным актом Учреждения.

4.5.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования;

жизнь и здоровье обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку и работников учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Права и обязанности участников при осуществлении образовательного процесса и спортивной подготовки.

4.6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, лица, проходящие спортивную подготовку, работники, тренерский состав, родители (законные представители).

4.6.2. Обучающиеся и лица, проходящие спортивную подготовку
в Учреждении имеют право:

заниматься видом спорта, культивируемым в Учреждении;

пользоваться спортивными сооружениями, инвентарём и оборудованием; приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, одежду, обувь и инвентарь индивидуального пользовании;

поощрения за высокие спортивные результаты;

участвовать в общественной жизни.

4.6.3. Обучающиеся и лица, проходящие спортивную подготовку
в Учреждении обязаны:

систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину;

постоянно повышать свою теоретическую и физическую подготовленность;

активно участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;

выступать в соревнованиях;

строго соблюдать требования медицинского контроля;

бережно относится к имуществу и спортивному инвентарю;

соблюдать спортивный режим и правила внутреннего распорядка школы.

4.6.4. Обучающимся и лицам, проходящие спортивную подготовку Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

производить порчу и использование не по назначение имущества Учреждения и имущества, принадлежащего третьи лицам;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6.5. Родители (законные представители) имеют право:

защищать права и интересы ребенка;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и процесса спортивной подготовки, а также с оценкой уровня подготовленности своего ребёнка;

участвовать в управлении Учреждением, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

знакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

заключать договор с Учреждением.

4.6.6. Комплектование работников Учреждения осуществляется директором Учреждения на основании утвержденного штатного расписания.

4.6.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, и соответствующие требованиям, предъявляемым к данной категории работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.8. Педагогические работники обязаны:

удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных
харак­теристик;

по представлению работодателя один раз в пять лет проходить аттестацию
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового рас­порядка;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

периодически проходить медицинские обследования, которые проводятся
за счет учредителя.

4.6.9. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением,

защиту профессиональной чести и достоинства.

4.6.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

аттестацию на добровольной основе с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, утвержденном действующим законодательством РФ;

социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профес­сионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, подан­ной в письменном виде, копия которой должна быть передана объекту жалобы. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.6.11. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения, в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

4.6.12. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговаривается в трудовом договоре.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

4.6.13. К компетенции Учреждения относится обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.6.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством об образовании.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об Учреждении, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, определение предмета и целей деятельности Учреждения находятся в компетенции Правительства Республики Марий Эл.

**Минспорт Республики Марий Эл:**

утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

назначает Руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

принимает решение о переименовании Учреждения;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а с также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если Уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом*;*

осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения;

принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе учреждения;

согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника.

**Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:**

согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе учреждения;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание, педагогический совет и другие формы, которые строят свою деятельность на основании положений соответствующих форм самоуправления.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор, назначаемый на должность по конкурсу и освобождаемый от должности Минспортом Республики Марий Эл.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Минспорту Республики Марий Эл и Мингосимуществу Республики Марий Эл по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, судах, предприятиях, организациях, учреждениях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Минспортом Республики Марий Эл, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

утверждает графики работ и расписания занятий;

контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, спортивных и воспитательных мероприятий;

издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися и лицами, проходящими спортивную подготовку;

решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета Республики Марий Эл
и Российской Федерации и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.9. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.10. Директор Учреждения является председателем Педагогического Совета Учреждения.

5.11. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.12. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Пол­номочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собра­нием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работ­ников Учреждения.

5.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

а) обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, изменения и дополнения в Устав и другие локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции,

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.14. Педагогический Совет Учреждения является коллективным органом самоуправления в Учреждении и осуществляет следующие функции:

разрабатывает основные программы Учреждения;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

рассматривает и принимает план работы Учреждения на учебный год, локальные акты, характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.

5.15. По инициативе обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, в Учреждении могут создаваться общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение предоставляет представителям этих созданных организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.16.Перечень видов локальных нормативных актов.

5.16.1. Учреждение имеет следующие виды локальных нормативных актов:

положения;

инструкции;

правила;

приказы;

трудовые договоры;

должностные инструкции и другие.

5.16.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящему Уставу.

**6. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

6.3. Учреждение занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Минспортом Республики Марий Эл и согласовываются с Мингосимуществом Республики Марий Эл.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Порядок реорганизации, ликвидации и приостановки деятельности Учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

8.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

8.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Минспортом Республики Марий Эл по соглашению с Мингосимуществом Республики Марий Эл.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

8.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителям для утверждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования возможно приостановление деятельности Учреждения полностью или в отношении отдельных образовательных программ, образовательной деятельности филиалов Учреждения, места осуществления образовательной деятельности.

8.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Марий Эл.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

